

Правила заказа технических средств обучения (ТСО)

1. Заявка на использование ТСО производится **не менее чем за 1 рабочий день** до начала мероприятия;
2. Заявки на предоставление и установку ТСО принимаются сотрудниками учебной лаборатории законодательства, информационных технологий и технических средств обучения:
 - по телефону 397 55 36;
 - непосредственно в кабинете Лаборатории законодательства (каб. 204);
3. Заявки удовлетворяются в порядке их поступления;
4. При заказе мультимедийного оборудования в заявке необходимо указать:
 - время и место проведения мероприятия;
 - состав необходимого оборудования;
 - Ф.И.О. лица ответственного за эксплуатацию и сохранность ТСО;
5. Ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию оборудования во время проведения мероприятия несет заказчик;
6. При отказе от заявки заказчик обязан не менее чем за 1 рабочий день до начала мероприятия уведомить об этом сотрудников лаборатории;
7. В случае несвоевременной подачи заявки, в предоставлении мультимедийного оборудования может быть отказано.