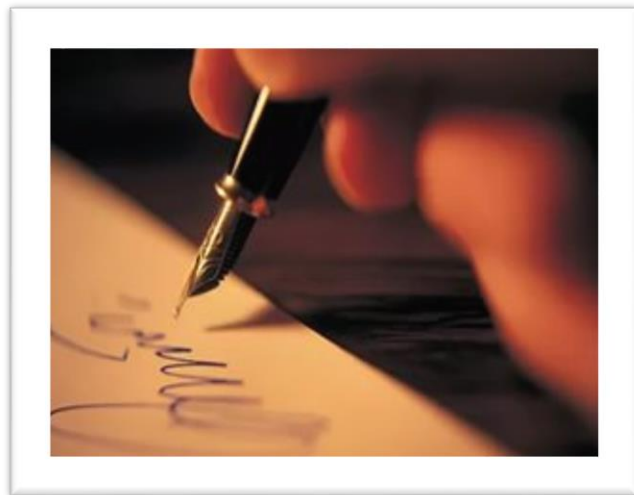


ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ (ДЛЯ УЧАЩИХСЯ)

1. В случае, если вы отпрашиваетесь на несколько пар или на 1 день, надо **заранее** написать заявление на имя зав. отделением. Если вы несовершеннолетний, факт вашего отсутствия должен быть **подтвержден родителями** (звонком зав.отделением или письменно на самом заявлении).

2. В случае, если вы отпрашиваетесь **более чем на 1 день**, нужно **заранее** написать **заявление на имя зам. директора** по учебно-воспитательной работе (или зам. директора по учебной работе) Также, для несовершеннолетних факт отсутствия должны **подтвердить родители** (звонком зав. отделению или письменно на заявлении). После **заверения** заявления зав. отделением (пишет «не возражаю»), оно подписывается зам. директора по учебно-воспитательной и работе и учащимся лично.



3. В случае **непредвиденных обстоятельств** пропуска или опоздания, необходимо сообщить куратору и зав. отделению (позвонить). В день явки на занятия необходимо **предоставить объяснительную** записку.

4. **Каждый пропуск должен сопровождаться оправдательным документом**, если его нет – **объяснительной** запиской с указанием даты и причины пропусков (в первый день выхода на занятия).

5. Все пропущенные занятия должны быть отработаны.

6. В случае **болезни**, оправдательным документом является **медицинская СПРАВКА** установленного образца, **заверенная в здравпункте** колледжа в течение 3-х дней после ее закрытия (до этого ее нужно показать преподавателям физкультуры).

7. В случае если вы **вдруг почувствовали недомогание**, необходимо **обратиться в здравпункт колледжа** и взять там оправдательный документ.

8. В исключительных случаях, например, в **субботу**, в случае если отсутствует администрация, а вы уходите с занятий по разрешению преподавателя, необходимо В **ПОНЕДЕЛЬНИК** предоставить **объяснительную записку**.

9. Планируйте все необходимые медицинские обследования и посещения врача во внеучебное время; если же этого не удалось избежать, предоставьте оправдательные документы – **талон или справку о посещении** узкого специалиста (прохождении обследования) с указанием даты и времени приема.