

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ КУРАТОРА В СЛУЧАЕ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН

На протяжении учебного года куратор ведет работу **по предупреждению пропусков** занятий учащимися без уважительных причин – разъясняет порядок учета пропусков, предоставления оправдательных документов, своевременно анализирует данные по пропускам, предоставляемые старостой.



В случае обнаружения фактов пропусков без уважительной причины, куратор **проводит беседу** с учащимся и его родителями – о недопустимости подобного поведения и с целью выяснить истинные причины и обстоятельства пропусков (за содействием можно обратиться к администрации и в СППС).

Если меры воздействия на учащегося не имеют эффекта и пропуски без уважительных причин составили **более 10 академических часов**, учащийся вызывается на **Комиссию по профилактике**, где ему, вероятно, будут вынесены дисциплинарные взыскания с занесением в личное дело.

1. Для вызова учащегося на Комиссию куратор **готовит докладную записку на имя председателя Комиссии** (*образец* прилагается). Докладная готовится в течение 3-х дней со дня обнаружения пропусков и **подается в 211 каб.** для регистрации социальному педагогу.
В докладной указывается **количество часов** пропусков, а также **проводимая куратором работа** с учащимся.
2. Затем куратор **оповещает учащегося** о вызове на Комиссию и о необходимости написать **объяснительную записку по допущенным пропускам** секретарю Комиссии, социальному педагогу Воробьевой Виктории Викторовне (211 к).
3. Если учащийся, вызываемый на Комиссию, является **несовершеннолетним**, в день предоставления социальному педагогу докладной записки куратор **письменно уведомляет родителей** учащегося о совершенном правонарушении (пропусках) и привлечении его к дисциплинарной ответственности (*образец* прилагается).
4. Комиссия назначается **не ранее чем через 7 календарных дней** после того, как куратор отправляет уведомления родителям. Куратор **обязан присутствовать на заседании** Комиссии по профилактике правонарушений.
5. После вынесения Комиссией решения о дисциплинарной ответственности (если учащемуся вынесено замечание, выговор, отчисление) куратор **в течение 5 календарных дней** должен проинформировать родителя учащегося. Для этого он **составляет и отправляет по месту жительства родителей письмо** (*образец* прилагается).