

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРИДИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.М. Старовойтов

« 28 » августа 2015 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

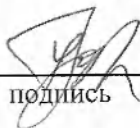
Минск
2015

Разработчики: *Врублевская Н.Г.*, доцент кафедры государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин учреждения образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета», кандидат юридических наук;
Кондаревич О.Д., преподаватель кафедры государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин учреждения образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета»;
Жолудева А.А., преподаватель кафедры общеправовых и гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета»

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры общеправовых и гражданско-правовых дисциплин,

протокол от « 28 » августа 2015 г. № 1

Заведующий кафедрой


подпись

О.А.Гаврутикова
ФИО

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин,

протокол от « 28 » августа 2015 г. № 1

Заведующий кафедрой

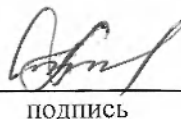

подпись

А.С. Кузьмин
ФИО

Методические рекомендации рассмотрены на заседании совета учреждения образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета» и рекомендованы для использования в качестве учебно-методических рекомендаций для учащихся заочной формы обучения,

протокол от « 28 » августа 2015 г. № 1

Начальник учебно-методического отдела


подпись

Т.М. Русенчик
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.	ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА И СТРУКТУРА РАБОТЫ	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа, выполняемая учащимися на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач. В курсовой работе решаются задачи исследовательского, организационного и управленческого характера.

Учебные дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, определяются приказом директора колледжа. Перечень учебных дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, а также преподавателей-руководителей с определением количества работ у каждого из них, доводятся до сведения учащихся путем размещения информации на стендах соответствующих кафедр.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями в соответствии с учебной программой учебной дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр **до 05 сентября** текущего учебного года. Учащиеся могут ознакомиться с тематикой курсовых работ на кафедре или в электронной папке соответствующей дисциплины.

Тема работы выбирается учащимся самостоятельно из предложенной тематики курсовых работ. Выбор темы курсовой работы подтверждается соответствующим заявлением учащегося на имя заведующего кафедрой, которое пишется по установленному образцу (Приложение А) и передается на соответствующую кафедру: в первом семестре учебного года до **10 сентября**; во втором семестре до **20 января**.

Допускается выбор темы, не предусмотренной в тематике. В этом случае учащийся должен обратиться к заведующему соответствующей кафедрой с письменным заявлением, подписанным преподавателем-руководителем, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме.

В случае если учащийся в установленный срок подачи заявления не избрал тему курсовой работы, она определяется заведующим соответствующей кафедрой по предложению преподавателя-руководителя.

Поданные заявления рассматриваются на заседании соответствующих кафедр. Каждому учащемуся утверждается тема и руководитель курсовой работы, после чего готовится приказ о закреплении тем курсовых работ и назначении руководителей. Руководитель курсовой работы разрабатывает индивидуальное задание и график выполнения работы для каждого

учащегося (Приложение Б). Задание рассматривается на заседаниях соответствующих кафедр, утверждается заведующим кафедрой и выдается учащемуся не позднее чем за **полтора месяца** до установленного срока сдачи готовой курсовой работы.

В случае возникновения необходимости в корректировке темы курсовой работы после подачи заявления учащийся подает на кафедру заявление с указанием руководителя, старой темы, и точной формулировкой новой темы.

Изменение темы курсовой работы после издания приказа не допускается.

Готовая курсовая работа, выполняемая в первом семестре учебного года, предоставляется на кафедру не позднее **15 ноября**, во втором семестре – не позднее **1 апреля**.

Конкретные сроки подачи заявлений, представления готовой курсовой работы на кафедру определяются соответствующим приказом директора колледжа, копия которого размещается на стенде кафедры и на сайте колледжа.

Проверку и прием курсовой работы осуществляет преподаватель-руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. Защита курсовых работ может проводиться в рамках научно-практической конференции, на которую представляются лучшие курсовые работы учащихся, рекомендованные преподавателем-руководителем.

Курсовая работа оценивается отметкой в баллах. Учащемуся, который получил по курсовой работе отметку ниже 4 (четырёх) баллов, преподавателем-руководителем курсовой работы выдается другое задание и устанавливается новый срок для его выполнения.

Курсовые работы после их защиты хранятся в колледже в течение 2 лет, после чего списываются в установленном порядке.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть использованы в колледже для учебно-методических целей, в качестве наглядного пособия и т.д.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Можно выделить следующие этапы подготовки курсовой работы:

- 1) выбор темы работы;
- 2) подбор литературы;
- 3) получение задания на выполнение курсовой работы и составление плана работы;
- 4) проведение исследования и написание работы;
- 5) представление работы руководителю для её предварительной оценки;
- 6) ознакомление с замечаниями и предложениями руководителя;
- 7) доработка курсовой работы;
- 8) представление окончательного варианта работы и её регистрация;
- 9) защита курсовой работы.

На каждом из этапов учащемуся необходимо взаимодействовать с руководителем. Учащийся должен консультироваться с руководителем без специальных указаний со стороны последнего. При этом работа выполняется самостоятельно учащимся.

Этап 1. Выбор темы работы

Выбор темы работы осуществляется учащимся исходя из предложенной тематики курсовых работ с учетом рекомендаций руководителя в порядке, определенном в главе 1 методических рекомендаций.

Этап 2. Подбор литературы

Следующим важным этапом является подбор, систематизация и анализ источников по теме курсовой работы.

Обязательные для подготовки курсовой работы источники литературы указываются в задании, выдаваемом учащемуся руководителем. Кроме того, общую ориентацию в составлении библиографии при подготовке курсовой работы дают учебно-методические комплексы и методические рекомендации учебных дисциплин, содержащие широкий перечень рекомендуемых источников, с которыми можно ознакомиться в электронной папке соответствующей дисциплины.

Следующим этапом составления списка источников по избранной теме является изучение доступных учащемуся электронных, систематических, алфавитных, предметных каталогов библиотек (библиотеки колледжа, библиотеки юридического факультета БГУ, Национальной библиотеки Республики Беларусь, Центральной научной библиотеки Национальной

академии наук Беларуси и др.).

Любой нормативный правовой акт, требующийся для подготовки работы, необходимо изучать и использовать в действующей редакции с учетом изменений и дополнений.

Источниками правовой информации, соответствующими указанным требованиям, являются Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (www.pravo.by), правовые базы «Эталон», «КонсультантПлюс».

Использование в курсовой работе нормативных правовых актов в устаревшей редакции не допустимо, за исключением случаев, когда проводится историческое исследование развития норм законодательства или сравнение. При этом акты в недействующей редакции должны быть приведены в Списке использованных источников с соответствующей пометкой.

Этап 3. Получение задания на выполнение курсовой работы и составление плана работы

Общие рекомендации к плану курсовой работы содержатся в задании, выдаваемом руководителем учащемуся.

Вместе с тем, после общего изучения литературы по избранной теме можно конкретизировать предварительный план исследования. Он представляется руководителю и в последующем, с учетом сделанных им замечаний и предложений, корректируется и уточняется учащимся. В процессе работы над темой, изучения литературы, написания текста предварительный план совершенствуется и уточняется.

План может включать только главы (минимум две) либо состоять из глав и разделов (также минимум двух). Разделы могут включать в свою структуру подразделы (минимум два).

Названия глав, разделов и подразделов не могут совпадать с названием всей работы, а также быть шире по содержанию названия работы. Из названия глав должно быть видно, что в каждой из них рассматриваются отдельные самостоятельные вопросы темы, которые не соотносятся между собой как часть и целое.

Названия разделов по объему (содержанию) должны в совокупности составлять объем названия главы. Названия подразделов также должны исключать друг друга, а не соотноситься между собой как часть и целое.

Этап 4. Проведение исследования и написание работы

В процессе написания работы учащийся изучает необходимую литературу, нормативные правовые акты, судебную практику и иные

источники, делает собственные выводы и умозаключения. Процесс написания работы заключается в том, чтобы по источникам разобраться в существе темы, сформировать свое отношение к изученным вопросам, а затем изложить в работе основные положения, обеспечив их взаимную связь и непротиворечивость.

Текст работы должен отражать приобретенные учащимся знания по соответствующей теме и быть результатом его познавательного труда.

Выводами и предложениями, к которым пришел учащийся в результате исследования соответствующего вопроса, должны заканчиваться каждая глава и по возможности раздел работы.

Работа должна быть написана грамотно и аккуратно, набрана на компьютере, вычитана, без опечаток и технических погрешностей, без повторов, в том числе смысловых.

Учащийся должен соблюдать установленные руководителем сроки выполнения работы, иные указания руководителя без его напоминаний.

За выполнение курсовой работы и принятые в курсовой работе решения, правильность всех данных, оформление ссылок и сделанные выводы отвечает учащийся – автор курсовой работы. Кроме того, автор обеспечивает соответствие темы готовой курсовой работы теме, указанной в приказе о закреплении тем курсовых работ и назначении руководителей.

Этап 5. Представление работы руководителю для её предварительной оценки

Данный этап заключается в представлении руководителю первоначального варианта курсовой работы, по которому руководитель делает замечания, вносит предложения для повышения качества окончательного варианта работы. Черновой вариант предоставляется руководителю в распечатанном или электронном виде в зависимости от указаний руководителя.

Этап 6. Ознакомление с замечаниями и предложениями руководителя

Руководитель излагает в работе либо в беседе с учащимся свой общий отзыв, делает пометки и замечания по тексту работы, поясняет их учащемуся. Приходя на консультацию к руководителю, учащийся должен хорошо знать содержание предоставленного текста курсовой работы.

Этап 7. Доработка курсовой работы

Каждое замечание и предложение руководителя в проекте курсовой работы следует проработать. Доработка проекта должна иметь творческий

характер, а не сводиться к механическому исправлению лишь тех слов, которые помечены руководителем.

Этап 8. Представление окончательного варианта

Готовая курсовая работа передается на соответствующую кафедру в сроки, определенные приказом. Окончательный вариант курсовой работы предоставляется в распечатанном виде, подшитый в папку-скоросшиватель.

Этап 9. Защита курсовой работы

Отметка за курсовую работу выставляется преподавателем-руководителем по итогам защиты работы учащимся. Защита курсовых работ может проводиться в рамках научно-практической конференции, на которую представляются лучшие курсовые работы учащихся, рекомендованные руководителем.

К защите учащийся должен подготовить доклад, в котором необходимо указать актуальность темы, цель и задачи исследования; выводы, к которым пришел автор; предложения по решению проблем, выявленных в процессе исследования.

При выставлении отметки учитываются качество содержания и оформление курсовой работы, содержание доклада и ответы учащегося на поставленные вопросы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА И СТРУКТУРА РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- перечень условных обозначений (при необходимости)
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем курсовой работы без учета титульного листа, оглавления и списка использованных источников и приложений должен составлять 20–30 страниц текста.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Окончательный вариант курсовой работы подшивается в папку-скоросшиватель. В конце курсовой работы после текста заключения автор должен поставить дату и свою подпись.

Набор текста осуществляется: с использованием текстового редактора Word, при этом необходимо использовать шрифт TimesNewRoman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице не должно превышать 39 - 40. Не допускается сжатие или разреживание текста. В текст должны отсутствовать отступы сверху, справа, слева, снизу, а также после и перед абзацем.

Размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ составляет 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста рукописным способом ручкой черного цвета.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами. Первой

страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах (за исключением задания на выполнение курсовой работы) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с Приложением В. На титульном листе курсовой работы должны быть приведены следующие сведения: наименование отраслевого министерства; наименование учреждения образования, в котором выполнена работа; наименование кафедры, по которой данная работа проходит; наименование вида работы; тема работы; фамилия, имя, отчество, курс, группа, отделение, подпись учащегося, выполнившего работу; фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание руководителя; город и год написания. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на выполнение курсовой работы

Задание на выполнение курсовой работы для каждого учащегося разрабатывается руководителем, оформляется на типовом бланке, подписывается учащимся, преподавателем-руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение Б). Задание подшивается в готовую курсовую работу после титульного листа. Номер страницы на задании не ставится и оно не включается в общую нумерацию страниц.

Оглавление

Оглавление включает в себя названия всех заголовков курсовой работы: введение, перечень условных обозначений, номера и заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (Приложение Г). Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

Перечень условных обозначений

Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой.

В случае повторения в курсовой работе специальных терминов,

сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании. Структурная часть работы под названием «Перечень условных обозначений» в этом случае будет отсутствовать.

Введение

Введение – вступительная часть курсовой работы. Во введении обосновывается выбор темы; определяется ее значение и актуальность; определяется цель и задачи исследования; указывается объект, предмет и методы исследования; содержится краткая характеристика использованных источников и структуры работы.

Актуальность темы исследования обосновывается путем отражения реального состояния разработанности проблемы, потребности разрешения рассматриваемой проблемы, как на уровне теории, так и правоприменительной практики. Раскрытие актуальности – это объяснение того, почему данная проблема является интересной, что в ней нового, почему она важна для теории и правоприменительной практики.

Обоснование актуальности позволит перейти к формулированию цели исследования. Цель исследования формулируется исходя из проблемы, которую следует разрешить учащемуся в процессе подготовки курсовой работы и представляет собой тот результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель исследования – это краткое концептуальное определение сущности научного поиска по данной проблеме.

Для успешной подготовки курсовой работы также очень важно вычленить в исследуемой проблеме объект и предмет исследования.

Объект исследования – это определенная область реальности, социальное явление, как правило, это урегулированная правом определенная область общественных отношений.

Предметом исследования являются отдельные стороны объекта, которые подвергаются изучению. В курсовой работе в предмете выделяются только те элементы, связи и отношения, которые подлежат изучению. Предметом исследования, как правило, являются подлежащие исследованию институты права или нормы права.

В соответствии с целью, объектом и предметом определяются задачи. Задачи курсовой работы – это этапы продвижения к цели; они определяются планом курсовой работы. Формулировку задачи рекомендуется начинать словами: выявить (выявление), сравнить (сравнение), проанализировать, раскрыть, оценить, разработать, исследовать, систематизировать, уточнить, определить и т.д.

Методы исследования – это способы получения научной информации.

Если по теме курсовой работы учащийся является автором публикаций, это должно быть отражено во введении.

Заключительную часть введения составляет характеристика структуры и объема курсовой работы (указывается из каких структурных элементов состоит работа, количество глав, разделов, параграфов, количество наименований в списке использованных источников, а также объем работы в страницах).

Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страницы (Приложение Д).

Основная часть

В основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема, определяется авторская позиция. Материал должен быть изложен четко, логично и последовательно.

Главы курсовой работы целесообразно разделить на более мелкие по своему объему структурные части (разделы, подразделы), четко обозначив тем самым вопросы, исследуемые в рамках каждой главы. Названия глав, разделов, параграфов не должны совпадать с темой курсовой работы. Все главы курсовой работы должны быть примерно сопоставимы друг с другом по своему объему.

Необходимо, чтобы содержание структурных частей курсовой работы строго соответствовало их названиям.

Каждую главу, раздел и подраздел в рамках отдельной главы курсовой работы следует завершать краткими выводами (слово «Выводы» при этом не указывается), которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных теоретических результатов и практических рекомендаций исследования в целом. Начинаться такие выводы могут фразами: «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Проведенный выше анализ научных подходов к проблеме ...», «Опираясь на результаты качественного анализа, можно заключить, что ...», «Полученные результаты статистического анализа свидетельствуют о том, что ...» и тому подобное.

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) по центру полужирным шрифтом с размером на 2 пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки

подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Название глав печатают прописными буквами по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом. Заголовки разделов, подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между названием главы и раздела текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 межстрочных интервала. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы (Приложение Е). Разделы и подразделы с новой страницы не начинаются.

Учащийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованным при написании курсовой работы вне зависимости от того, является ли цитирование адаптированным или дословным. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Стилль кавычек должен быть единообразным во всем тексте курсовой работы. Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении взглядов других авторов и т.д. Ссылки делаются внутри текста в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы, на которую делается ссылка, например: [12, с. 65] (Приложение Е).

Заключение

В заключении автору курсовой работы необходимо отразить, насколько решены все задачи, поставленные в исследовании, обоснованы и доказательны выводы. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работы, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Они должны быть логически связанными с основным содержанием курсовой работы. Логика построения заключения базируется на последовательности поставленных во введении задач (Приложение Ж).

В заключении можно высказать свои взгляды на целесообразность изменения законодательного регулирования тех или иных институтов, рекомендации по совершенствованию правоприменительной деятельности, обозначить перспективы и области применения исследования. Желательно подчеркнуть практическую, научную, социальную ценность результатов работы.

Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников

Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из нормативных правовых актов и литературы (монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, научные работы и т.п.), расположенных в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий или в порядке упоминания в тексте курсовой работы. Учебная и учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы и рекомендации) не должна являться базой для написания курсовой работы и составлять более 25 % списка использованных источников. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами. В список включаются только те источники, которые были использованы при подготовке работы, т.е. на которые имеются ссылки в тексте. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с Приложением И. Если учащийся использовал в качестве источника непереводную иностранную литературу, сведения о ней приводятся в конце списка (также в алфавитном порядке).

В список должно входить не менее 15 источников.

Приложения

При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы, оценки ее научной и практической значимости. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на дипломную работу

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Заведующему кафедрой
общеправовых и гражданско-
правовых дисциплин
Гаврутиковой О.А.
учащегося 194 группы 3 курса
отделения на основе общего
базового образования
Иванова Павла Петровича,
проживающего по адр.: г. Минск,
ул. Гая, дом 69, кв. 33;
тел. дом. 8 (017) 222-22-22,
тел. моб. 8 (029) 622-22-22 (velcom)

Прошу утвердить тему курсовой работы «Либеральные и традиционные ценности и их отражение в общей теории права» по дисциплине «Общая теория права» и назначить научным руководителем доцента Калинина С.А.

(дата)

(подпись учащегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Учащемуся _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Отделение _____

Название отделения

Курс _____ Группа _____

1. Тема
работы _____

2. Срок сдачи учащимся
выполненной работы _____

_____ 20__ года

3. Исходные данные к работе (перечень документов, подлежащих изучению)

4. План работы (перечень вопросов, которые подлежат разработке)

5. График выполнения курсовых работы (с определением сроков выполнения отдельных этапов)

*Задание рассмотрено на заседании
кафедры*

_____ название кафедры

« ____ » _____ 20__ г. *Протокол №* _____

7. Дата выдачи задания (*не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы*)

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель -
руководитель

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Задание принял к
исполнению

_____ (подпись учащегося)

Внимание: задание прилагается к завершенной работе (вкладывается и подшивается после титульного листа) и вместе с работой представляется научному руководителю на проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Кафедра общеправовых и
гражданско-правовых
дисциплин

Курсовая работа

Обязательное страхование

Выполнила:

учащаяся 3 курса 213 группы
отделения на основе общего
среднего образования

Яцыно Виолетта Юрьевна

(подпись учащегося)

Научный руководитель:

Лисовская Татьяна Евгеньевна
старший преподаватель

Минск
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ.....	5
ГЛАВА 2. ЛИЧНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.....	12
ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ВВЕДЕНИЕ

В жизни человека происходят события, которые он не в силах предвидеть. Однако их наступление реально, и они могут нанести существенный материальный и моральный ущерб. Не каждый человек беспокоится о своем имуществе до наступления катастроф, аварий, стихийных бедствий, несмотря на то, что они кажутся вполне возможными в нынешних реалиях. Непредсказуемые природные явления (гроза, наводнения, землетрясения и т.п.) и общественные отношения (войны, несчастные случаи на производстве и в быту, преступные деяния и др.) сопровождаются различного рода рисками, то есть проявлениями негативных последствий, имеющих случайный характер. Вышеперечисленное нарушает нормальную деятельность, поэтому возрастает значение обязательного страхования как эффективного, рационального, экономичного и доступного средства защиты имущественных интересов хозяйствующих субъектов. Для устранения негативных последствий указанных явлений служит страхование как система защиты имущественных интересов граждан, организаций и самого государства. Обязательное страхование позволяет создать страховую защиту, а также значительно снизить затраты государства на возмещение ущерба пострадавшим.

Актуальность темы данной курсовой работы обуславливается тем, что обязательное страхование, осуществляемое в силу закона, является одной из самых динамично-развивающихся сфер хозяйственной деятельности. Кроме того, страхование призвано минимизировать неблагоприятный результат воздействия отдельных обстоятельств, затрагивающих ту или иную сферу жизнедеятельности физического лица и субъекта хозяйствования.

Объектом исследования являются общественные отношения в сфере страховой деятельности.

В неразрывной связи с объектом находится предмет исследования, который представляет собой правовую природу и содержание правоотношений в сфере обязательного личного и имущественного страхования.

Целью курсовой работы является анализ правового регулирования обязательного страхования физических лиц.

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

- 1) рассмотрение понятия обязательного страхования на современном этапе развития законодательства;
- 2) анализ действующего законодательства относительно освещенности избранной темы;
- 3) рассмотрение отдельных видов обязательного страхования;

4) выделение особенностей и специфики применения на практике отдельных видов обязательного страхования.

В ходе написания данной работы использованы методы анализа литературы и нормативно-правовых актов, изучения отечественной и зарубежной литературы и их сравнение, обобщение.

Теоретический поиск решения поставленных задач обусловил структуру и содержание курсовой работы. Работа состоит из введения, трёх глав и заключения.

Во введении определены актуальность и степень научной разработки избранной темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.

Первая глава посвящена анализу понятия и сущности обязательного страхования. Во второй главе дана характеристика личного обязательного страхования. Третья глава посвящена выявлению особенностей имущественного обязательного страхования.

В заключении подведены итоги по проведенному исследованию, формируются выводы.

Теоретической основой исследования явились научные труды отечественных ученых в области гражданского права, а также иные литературные источники и материалы периодической печати, относящиеся к проблемам курсовой работы, в той мере, в какой они были необходимы для возможно более полного освещения вопросов избранной темы.

Объем настоящей работы составляет 30 страниц.

**ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ**

Жизнь людей, их имущество, материальные ценности в процессе жизнедеятельности постоянно подвергаются риску быть частично или полностью утраченными вследствие наступления чрезвычайных событий. Деятельность человека сопряжена с рисковыми ситуациями, сроки наступления которых, а также размер ущерба определить заранее невозможно. Поэтому потенциальные риски заставляют организации и граждан принимать определенные меры по их предупреждению или ограничению их воздействия, а также искать источники возмещения возможного ущерба от рисков. Одним из средств, позволяющих возместить имущественные потери, является страхование.

Предполагаемым событием, ввиду которого проводится страхование, является страховой случай. Страховой случай можно определить как конкретный объект страхования с учетом его стоимости и вероятности наступления страхового случая; ответственность страховщика за конкретные опасности, угрожающие объекту страхования.

Страхование следует рассмотреть в двух аспектах: правовом и экономическом.

[Текст]

Установлением обязанности на заключение договора обязательного страхования ограничивается принцип свободы договора, который предусмотрен п.2 ст.2 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК). Во-первых, само принуждение является прямым противоречием установленному принципу. Во-вторых, имеет место ограничение в части права выбора контрагента. В соответствии с Положением от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности в Республике Беларусь» (далее – Положение № 530) страховщиком по обязательному страхованию строений, принадлежащих гражданам (п. 72), по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (п. 242); по обязательному страхованию ответственности коммерческих организаций, осуществляющих риэлтерскую деятельность, за причинение вреда в связи с ее осуществлением (п. 359) и обязательному страхованию с государственной поддержкой урожая сельскохозяйственных культур, скота и птицы (п. 382) является Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» (далее Белгосстрах). По остальным видам обязательного страхования страховщиками

могут быть только государственные юридические лица либо юридические лица, в уставном фонде которых более 50% долей (простых (обыкновенных) или голосующих акций) находятся в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц [1; 3].

[Текст]

Так, по мнению В.К. Райхера, страхование - форма организации централизованного страхового фонда за счет децентрализованных источников – взносов [18, с. 16].

Ф.В. Коньшин же считает, что страхование представляет собой один из методов создания централизованного страхового фонда для возмещения за счет страховых взносов потерь, понесенных от стихийных бедствий, несчастных случаев [16, с. 280].

Эти две разные точки зрения не совсем полно характеризуют понятия «страхование».

Случайный характер рискованных событий, неравномерность нанесения ущерба и сложность самостоятельной его ликвидации гражданами или организациями обусловили необходимость создания специальных страховых фондов страховыми компаниями за счет взносов граждан или организаций.

По мнению Агеева, страхование представляет собой особые договорные экономические отношения между физическими и юридическими лицами, с одной стороны, и организованными структурами, специализирующимися на предоставлении страховых услуг – с другой [9, с. 8].

Полагаем, что как экономическая категория страхование представляет собой систему экономических отношений по защите личных, имущественных интересов физических и юридических лиц, которая включает совокупность форм и методов формирования фондов денежных средств за счёт страховых взносов, уплачиваемых этими лицами и их использование на возмещение ущерба при наступлении страхового случая.

[Текст]

Обобщая всё вышесказанное, можно сделать вывод о том, что страхование представляет собой совокупность урегулированных нормами права экономических отношений по формированию и использованию денежных средств из специальных страховых фондов для возмещения ущерба, причиненного страхователю наступлением страхового случая либо иного определенного события.

Страхование следует рассматривать как с экономической, так и с

юридической стороны.

Институт страхования играет важную роль в экономических и иных имущественных отношениях, это обусловлено тем, что страхование:

- 1) обеспечивает непрерывность и сбалансированность общественного производства;
- 2) позволяет полностью и своевременно возместить ущерб и потери в доходах;
- 3) предоставляет возможность временно свободным средствам страхового фонда участвовать в инвестиционной деятельности страховых организаций;
- 4) пополняет за счет части прибыли (дохода) от страховых и других хозяйственных операций доходы государственного бюджета;
- 5) обеспечивает страховую защиту граждан на случай болезни, потери трудоспособности, наступления смерти в результате болезни или несчастного случая и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное в курсовой работе исследование позволило достичь поставленной во введении цели, решить задачи, а также сделать определенные выводы.

Страхование представляет собой совокупность урегулированных нормами права экономических отношений по формированию и использованию денежных средств из специального страхового фонда для возмещения ущерба, причиненного страхователю наступлением страхового случая либо иного определенного события в жизни гражданина. Страхование неразрывно связано как с экономическим, так и с юридическим аспектом.

Обязательное страхование в Республике Беларусь в зависимости от объекта страхования подразделяется на три вида – имущественное страхование, личное страхование и страхование ответственности.

Общим для этих видов страхования является то, что они возникают в силу понуждения со стороны государства.

Правовое регулирование договора личного обязательного страхования более детально регламентирует возникающие отношения по поводу страхования в сравнении с договором имущественного обязательного страхования. Законодательство в сфере личного страхования более гибко и способно отразить в нормах права изменения существующих общественных отношений.

Объект личного страхования – жизнь, здоровье и трудоспособность человека. Объект имущественного страхования – не противоречащие законодательству Республики Беларусь имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом.

Страховой случай в личном страховании – несчастный случай на производстве и профессиональное заболевание, возникшее у работника, а в имущественном – природное явление, которым может быть причинен вред строениям.

Страховой интерес как категория, объединяющая имущественное и личное страхование, различается в формах своего проявления. Страховой интерес в имущественном страховании проявляется в форме возмещения возможных потерь в имущественной сфере лица. При этом сумма страхового возмещения не может превышать страховой интерес, который таким образом определяет предел страхового покрытия страховщика в имущественном страховании. В отличие от имущественного страхования в личном страховании происходит не возмещение материального ущерба, а выплачивается денежная компенсация расходов (убытков), являющихся следствием страхового случая, а

также обеспечивается создание накоплений.

Имущественное обязательное страхование имеет характер возмещений причиненного вреда, а личное обязательное страхование – характер обеспечения.

Дальнейшее исследование рассматриваемой проблематики позволит выработать предложения по совершенствованию действующего законодательства, а также оптимизации практики его применения.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примеры описания самостоятельных изданий:

а) один, два или три автора

1. Старовойтов, О.М. Международная защита прав ребенка: учеб. пособие / О.М. Старовойтов. – Минск: БГУ, 2007. – 132 с.
2. Крюковская, И.В. Education in Belarus, Great Britain and the USA // И.В. Крюковская, Р.В. Хорень. – Минск: БГУ, 2008. – 86 с.
3. Шидловский, А.В. Назначение наказания по уголовному праву Беларуси / А. В. Шидловский. – Минск: БГУ, 2015. – 295 с.

б) четыре и более авторов

1. Уголовное право. Общая часть : учебник / Н.Ф. Ахраменка [и др.]; под ред. И.О. Грунтова, А.В. Шидловского. – Минск: Изд. центр БГУ, 2014. – 727 с.
2. Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие / Т.В. Авдеева [и др.]; под ред. В.Н. Годунова. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2015. – 464 с.

в) коллективный автор

1. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М.Александрович [и др.]. - Минск: Юнипак, 2004. - 202 с.

г) многотомное издание

1. Курс трудового права. Особенная часть.: Индивидуальное трудовое право: в 3 т. / А.А.Войтик [и др.]; под общ. ред. О.С.Курылевой, К.Л.Томашевского. – Минск: Амалфея, 2014. – 3 т.

д) отдельный том в многотомном издании

1. Курс трудового права. Особенная часть. Кн. 1: Индивидуальное трудовое право: в 3 т. / А.А.Войтик [и др.]; под общ. ред. О.С.Курылевой, К.Л.Томашевского. – Минск: Амалфея, 2014. – 1 т. – 372 с.

е) сборник статей, трудов

1. Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр, науч. б-ка; редкол.: Н.Ю.Березкина (отв. ред.) [и др.]. - Минск, 2004. - 174 с.

2. Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В.Лелевич. - Гродно, 2004. - 223 с.

д) материалы конференций

1. Актуальные вопросы совершенствования правового образования в средних специальных учебных заведениях: материалы Респ. науч.-практ. конф., Минск, 25– 26 нояб. 2010 г. / Юрид. колледж БГУ; редкол.: И.Р. Веренчиков (гл. ред.) [и др.]. - Минск, 2011. - 260 с.

ж) информационные издания

1. Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998 - 2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В.Климова, О.М.Мещеркина. - М., 2004. - 288 с.

2. Щадов, И.М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М.Щадов. - М.: ЦНИЭИуголь, 1992. - 48 с. - (Обзорная информация / Центр, науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).

з) автореферат диссертации

1. Гаврутикова, О.А. Особенности правового регулирования труда совместителей: автореф. ... дис. канд. юрид. наук: 12.00.05 / О.А.Гаврутикова; Институт государства и права Национальной академии наук Беларуси. – Минск, 2006. - 20 с.

и) диссертация

1. Врублевская, Н.Г. Обратная сила норм уголовного закона: теоретические и прикладные проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г.Врублевская. — Минск, 2005. - 125 л.

к) судебная практика

1. Архив Гродненского областного суда за 2014 г. - Дело № 4/8117.
2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2014 г. - Уголовное дело № 2/1577.
3. Постановление Президиума Минского областного суда от 30 августа 2013 г. (извлечение) // Эталон-Беларусь «Судебная практика» [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015.

л) электронные ресурсы

1. Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва

"Большая российская энциклопедия": в 3 т. - Электрон. дан. (486 Мб).- М.: Кордис& Медиа, 2003. - Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. - Т. 1: Балет. - 1 диск; Т. 2: Опера. - 1 диск; Т. 3: Драма. - 1 диск.

2. Регистр СНГ - 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). - Минск: Комлев И.Н., 2005. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

м) ресурсы удаленного доступа

1. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015. - Режим доступа: <http://www.pravo.by>. - Дата доступа: 15.09.2015.

2. Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.html>. - Дата доступа: 10.05.2005.

Примеры описания составных частей изданий:

а) составная часть книги

1. Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф.Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф.Михнюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск, 2004. - С. 90 – 101.

2. Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И.Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. - СПб., 2004. - С. 180 - 193.

б) составная часть сборника

1. Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С.Войтешенко, И.А.Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус.гос. ун-т; под ред. В.М.Руденкова. - Минск, 2003. - С. 132 - 144.

в) глава из книги

1. Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А.Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н.Полтораки [и др.]; под ред. Р.В.Дегтяревой, С.Н.Полторака. - М., 2004. - Гл. 6. - С. 112 - 125.

2. Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970 - 1980 годах / В.Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В.Николаевский. - Минск, 2004. - Гл. 3. - С. 119 - 142.

г) часть из собрания сочинений, избранных произведений

1. Гілевiч, Н. Сон у бяссонніцу / Н.Гілевiч // Зб. тв.: у 23 т. - Мінск, 2003.- Т. 6. - С. 382 - 383.
2. Пушкин, А.С. История Петра / А.С.Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. - М., 1995. - Т. 10. - С. 11 - 248.
3. Шекспир, В. Сонеты / В.Шекспир // Избранное. - Минск, 1996. - С. 732 - 749.

д) статьи из тезисов докладов и материалов конференций

1. Жолудева, А.А. Особенности трудового договора, заключаемого между трудящимся-эмигрантом и иностранным нанимателем / А.А.Жолудева // Актуальные проблемы совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности: материалы II научно-практ. конф. в рамках международного сотрудничества, Минск, 13 мая 2014 г. / УО «Минский торговый колледж» Белкоопсоюза; редкол.: Л.В. Самусенко и др. – Минск: А.Н. Вараксин, 2014. – С. 32-35.
2. Самкова, С. Л. Диаспора как субъект политического процесса / С. Л. Самкова // Международные отношения: история, теория, практика: материалы II науч.-практ. конф. молодых ученых фак. междунар. отношений БГУ, Минск, 2 апр. 2012 г. / редкол.: В.Г. Шадурский [и др.]. – Минск: Изд. Центр БГУ, 2012. – С. 63–65.
3. Русенчик, Т. М. Проблемы правового регулирования договора суррогатного материнства в контексте гражданско-правовых методов стимулирования инновационных процессов в экономике / Т. М. Русенчик // Правовое обеспечение инновационного развития экономики Республики Беларусь: материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 21-22 окт.2010г. / редкол.: И. Н. Колядко [и др.]. – Минск: Позитив-центр, 2010. – С. 169-171.

е) статья из продолжающегося издания

1. Гуцко, П.А. Проблемы подтверждения профессионального стажа в Республике Беларусь / П.А. Гуцко // Вестник Казахского национального педагогического университета имени Абая. Серия «Юриспруденция» . – 2015. - № 1 (39). – С. 85-88.
2. Малая, Н.В. Функции эвристики в научно-поисковой деятельности (концепция Д.Пойа) / Н.В. Малая. // Проблемы управления – 2006. – № 3 – С. 64-68.

ж) статья из журнала

1. Масловская, Т.С. Европейская модель конституционного правосудия: особенности защиты конституционных прав и свобод граждан / Т.С.

Масловская // Вестник Конституционного Суда Республики Беларусь. – 2010. - № 1. – С. 96-111.

2. Семьянов, А.С. Ответственность за заражение вирусом иммунодефицита человека: анализ развития уголовного законодательства / А.С. Семьянов // Право.by. – № 5 (31). – 2014. – С.59–62.

з) статья из газеты

1. Дубовик, В. Молодые леса зелены / В.Дубовик // Рэспубліка. - 2005. - 19 крас. - С. 8.

и) статья из энциклопедии, словаря

1. Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М.Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. - Мінск, 2004. - Т. 18, кн. 1. - С. 100.

2. Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова// Современный философский словарь / под общ.ред. В.Е. Кемерова.- М., 2004. - С. 550 - 553.

к) статья из электронной базы данных

1. Кузьмин, А.С. Правовое регулирование страхования ответственности перевозчика при осуществлении международных перевозок: материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 25.09.2013 г. / К.В.Лапутько // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2015.

2. Лапутько, К.В. Виды дистрибьюторских договоров, присущие зарубежному праву: материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 29.05.2015 г. / К.В.Лапутько // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2015.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь, 15 марта 1994 г.: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2015.

2. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006 г., № 125-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 01.01.2015 г. № 232-З; с изм., внесенными Законом Респ. Беларусь от 04.06.2015 г. № 277-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2015.

4. Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011 год: Указ Президента

Респ. Беларусь, 19 ноября 2010 г., № 596 // Эталон- Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015.

5. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2015 г. № 238-З; с изм., внесенными Законом Респ. Беларусь от 04.06.2015 г. № 277-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

6. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 13.02.2012 г. № 1 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

7. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г. № 2: в ред. постановления Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 28.06.2012 г. № 5 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

9. О внесении изменения в статью 1501 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации, 24 февр. 2010 г., № 17-ФЗ // Эталон-Россия [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015.

10. О вывозных таможенных пошлинах: Указ Президента Респ. Беларусь, 14 марта 2010 г., № 153 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015. - Утратил силу с 1 янв. 2011 г. в связи с изданием Указа Президента Респ. Беларусь от 31.12.2010 г. № 716.

11. О милиции: Закон Респ. Беларусь, 26 февр. 1991 г., № 637-ХІІ: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2000 г. № 391-З: с изм., внесенными Законом Респ. Беларусь от 29.10.2004 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2015. - Утратил силу в связи с принятием Закона Респ. Беларусь от 17.07.2007 г. № 263-З.