

Министерство образования
Республики Беларусь



И. Р. Веренчиков
2011 г.

Белорусский государственный
университет

Учреждение образования
«Юридический колледж
Белорусского государственного
университета»

ПОЛОЖЕНИЕ

25.02.2011 № 84
г. Минск

**о ежегодной научно-
практической конференции
учащихся по итогам
написания курсовых работ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ежегодная научно-практическая конференция учащихся по итогам написания курсовых работ (далее — Конференция) проводится в апреле в соответствии с планом Учебно-методической и научной работы Юридического колледжа БГУ.

Основная цель проведения Конференции — стимулирование научно-исследовательской деятельности учащихся.

Задачи проведения Конференции:

- формирование исследовательских навыков учащихся;
- развитие научного потенциала учащихся;
- содействие профессиональному росту учащихся.
- мониторинг основных теоретических и практических проблем юриспруденции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее — оргкомитет).

В состав оргкомитета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий кафедрой государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин;
- заведующий кафедрой общеправовых и гражданско-правовых

дисциплин;

— секретарь оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет руководство Конференцией, решает вопросы организационного характера, оказывает помощь участникам Конференции.

Председателем оргкомитета является заместитель директора по учебной работе.

Оргкомитет определяет количество секций Конференции.

Регламент проведения Конференции определяется Программой Конференции.

Секретарь оргкомитета занимается организационными вопросами подготовки и проведения Конференции.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

К участию в Конференции допускаются учащиеся второго и третьего курсов, выполнившие курсовую работу на высоком научно-исследовательском уровне. Курсовая работа должна быть рекомендована к участию в Конференции руководителем. При этом курсовая работа по содержанию и оформлению должна соответствовать требованиям Методических рекомендаций по подготовке курсовых и дипломных работ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Проведение Конференции включает несколько этапов:

1. подготовительный этап;
2. работа секций;
3. подведение итогов работы секций.

4.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап Конференции проводится с целью отбора лучших курсовых работ учащихся.

Оргкомитет определяет окончательный срок подачи заявок на участие в Конференции.

Образец заявки на участие в Конференции приводится в Приложении № 1.

Заявка на участие должна содержать рекомендацию руководителя курсовой работы с подписью и указанием даты. К заявке должен быть приложен отзыв руководителя курсовой работы.

Отбор участников секций осуществляет оргкомитет в зависимости от количества поданных заявок и рекомендаций руководителей.

В работе секции принимают участие не более 12 учащихся. Если на одну секцию подано более 12 заявок, оргкомитет совместно с руководителями определяет учащихся, которые будут принимать участие в Конференции.

Учащиеся, не прошедшие отбор на участие в Конференции, защищают курсовые работы в общем порядке.

Комиссия секции (далее — Комиссия) формируется оргкомитетом из числа преподавателей кафедр государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин и общеправовых и гражданско-правовых дисциплин. Количество членов Комиссии не может быть менее трех.

Оргкомитет из числа членов Комиссии избирает председателя секции (далее — Председатель), который открывает, руководит и подводит итоги работы секции, и секретаря секции, который заполняет регистрационный лист (Приложение № 2) и протокол заседания секции (Приложение № 3).

Каждый член Комиссии заполняет оценочный лист (Приложение № 4), который является основанием для выставления итоговой отметки. Общая отметка определяется путем высчитывания средней арифметической отметок членов Комиссии.

4.2. Работа секций

Учащийся готовит доклад по итогам написания курсовой работы и согласовывает его содержание с руководителем. Доклад должен обосновывать актуальность выбранной темы курсовой работы, содержать цель исследования, основные выводы по проведенному исследованию, рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики (при наличии).

О необходимости использования технических средств учащийся должен сообщить в заявке.

После доклада члены комиссии и иные участники заседания секции могут задавать вопросы учащемуся.

4.3. Подведения итогов работы секций

Комиссия подводит итоги заседания и определяет победителей. Победители определяются открытым голосованием членов Комиссии. В случае если учащиеся набирают одинаковое количество голосов, окончательное решение принимает Председатель.

Победители награждаются Грамотами I, II, III степени. Оргкомитет может иным образом награждать победителей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета 25.02.2011, протокол № 6.

5.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета».

ЗАЯВКА

на участие в Ежегодной научно-практической конференции
учащихся по итогам написания курсовых работ

- 1) Номер и название секции
- 2) Название дисциплины
- 3) Ф.И.О. (полностью), курс, группа, контактный телефон
- 4) Тема курсовой работы
- 5) Руководитель курсовой работы
- 6) необходимости использования мультимедийного оборудования

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Рекомендация руководителя:

Дата

Подпись

Ф.И.О.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников Ежегодной научно-практической конференции учащихся
по итогам написания курсовых работ
(дата)

Секция № (Номер секции)

«(Название секции)» (ауд. (Номер аудитории))

Председатель секции –

ФИО	подпись
Фамилия, имя и отчество учащегося (курс, гр.)	

Секретарь секции

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРОТОКОЛ
заседания секции № (номер) «(Название секции)»
Ежегодной научно-практической конференции учащихся по итогам
написания курсовых работ

(Дата)

г. Минск

Председатель секции —

Секретарь секции —

Члены комиссии:

№	Ф.И.О., курс, группа, тема доклада, научный руководитель	Итоговая оценка
	Фамилия, имя и отчество учащегося (курс, гр.) «Тема доклада» (руководитель - (инициалы и фамилия; название дисциплины)	

По итогам выступлений докладчиков присудить:

1 место - _____

2 место - _____

3 место - _____

Председатель секции (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь секции (подпись) (инициалы и фамилия)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена Комиссии секции № (номер) «(Название секции)»
Ежегодной научно-практической конференции учащихся по итогам
написания курсовых работ (дата)

Фамилия, имя и отчество члена Комиссии

№	Ф.И.О., курс, группа, тема доклада, руководитель	Оценка	Примечания
1.			
2.			
3.			

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ


Проекта Положения о ежегодной научно-практической конференции
учащихся по итогам написания курсовых работ

Заместитель директора колледжа
по учебной работе


О.М.Старовойтов

25.02.2011

Заведующий кафедрой
общеправовых и гражданско-
правовых дисциплин


О.А.Гаврутикова


25.02.2011

Заведующий кафедрой
государственно-правовых и
уголовно-правовых дисциплин


Е.К.Тарасова

25.02.2011

Юрисконсульт


С.А.Пономарев

25.02.2011